

Rudes pamatskolas
pedagogu profesion l s darb bas kvalit tes
nov rt šanas komisijas nolikums

Izdots saska ar MK 17.06.2014. noteikumu Nr.350 38.punktu

1. Pedagoga profesion l s darb bas kvalit tes nov rt šanai un 1., 2., un 3.kvalit tes pak pes pieš iršanai izveido izgl t bas iest des nov rt šanas komisiju.

I. Komisijas darb bas m r is un uzdevumi

2. Komisija organiz un nodrošina pedagogu profesion l s darb bas kvalit tes v rt šanu izgl t bas iest d . Komisijas darb bas m r is ir veicin t pedagoga karjeras izaugsmes iesp jas, nov rt t izgl t bas iest des pedagogu profesion l s darb bas kvalit ti, iev rojot br vpr t bas principu, pamatojoties uz pedagoga rakstisku iesniegumu.

3. Komisijas uzdevumi ir:

- 3.1. nodrošin t pedagoga profesion l s darb bas kvalit tes v rt šanas sagatavošanas darbu;
- 3.2. analiz t pedagoga iesniegtos materi lus;
- 3.3. nov rt t pedagoga profesion l s darb bas kvalit ti atbilstoši v rt šanas krit rjiem;
- 3.4. lemt par kvalit tes pak pes pieš iršanu pedagogam atbilstoši nov rt šanas rezult tiem.

II. Komisijas izveidošana un t s darb bas principi

4. Komisija darbojas nov rt šanas perioda laik . Komisijas sast vs tiek apstiprin ts pedagoga profesion l s darb bas kvalit tes v rt šanas sagatavošanas posm (ne v l k k pirmaj s 2 div s ned s no kop j nov rt šanas perioda).

5. Komisijas s des sasauc p c nepieciešam bas, ta u ne ret k k 2 reizes nov rt šanas period .

6. Komisijas s des ir sl gtas. Komisijas s des var notikt, ja taj s piedal s vismaz 3 komisijas locek i. Ja komisijas s de kvoruma tr kuma d nevar notikt, tad komisijas priekšs d t js 3 (tr s) darba dienu laik sasauc atk rtotu komisijas s di.

7. Komisijas s des tiek protokol tas. Protokolu paraksta komisijas priekšs d t js un komisijas sekret rs.

III. Pedagogu profesion l s darb bas kvalit tes nov rt šanas komisija izgl t bas iest d

8. Pedagogu profesion l s darb bas kvalit tes nov rt šanas komisija (*turpm k tekst – komisija*) izgl t bas iest d ir ar izgl t bas iest des direktora r kojumu izveidota instit cija, kas organiz un nodrošina pedagogu profesion las darb bas kvalit tes v rt šanu izgl t bas iest d .

9. Pedagogu profesionāls darbs kvalitatīvu novērtēšanas komisiju 3 locekļu sastāvā izveido ar izglītības iestādes vadītāja (direktora) rīkojumu.

10. Komisijas sastāvā iekļauj izglītības iestādes vadītāja vietnieku, mēģinot priekšmetu metodiskās komisijas vadītājus.

11. Izglītības iestādes dibinātājs ar pašvaldības (izpilddirektora) rīkojumu (vai Izglītības, kultūras un sporta komitejas lēmumu) darbam komisijā var deleģēt pašvaldības pārstāvi.

12. Izglītības iestādes vadītājs vai viņa deleģētā persona pirmo komisijas sēdi sasauk kopā novērtēšanas perioda pirmajā nedēļā.

13. Komisijas pirmajam darbam sēdē:

13.1. komisijas locekļi apstiprina (ievēl) komisijas priekšsēdētāju un vietnieku;

13.2. katram komisijas loceklim tiek noteikti darba uzdevumi.

14. Komisijas organizatorisko darbu nodrošina izglītības iestādes administrācija. Komisijas sekretāru nozīmē izglītības iestādes komisijas priekšsēdētājs.

15. Izglītības iestādes vadītājs līdz novērtēšanas perioda 2 (otrās) nedēļas beigām iepazīstina izglītības iestādes personālu ar komisijas sastāvu un katra komisijas locekļa darba pienākumiem. Informācija par komisijas sastāvu tiek izvietota izglītības iestādes informācijas nesējos.

IV. Komisijas locekļu pienākumi

Komisijas sastāvā veido komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks un komisijas locekļi. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadalīšanas kompetences ietvaros komisija nosaka patstāvīgi.

Komisijas priekšsēdētājs:

nosaka komisijas sēžu laiku, sasauktās un koordinējumu izskatīšanai tajās;

apstiprina komisijas izstrādāto pedagogu profesionāls darbs kvalitatīvu novērtēšanas laika grafiku;

pārstāv komisiju attiecībā ar pašvaldību, skolas padomi, kā arī privātpersonām;

nodrošina komisijas lietvedību.

Komisijas priekšsēdētāja vietnieks veic komisijas locekļa pienākumus un komisijas priekšsēdētāja prombūtnē pilda viņa pienākumus, nodrošinot komisijas darbu.

Komisijas locekļi:

veic izskaidrojošo darbu par pedagogu profesionāls darbs kvalitatīvu novērtēšanas procedūru;

vēro un novērtē pedagoga vadītājam mēģinātās stundas;

iepazīstas ar pedagoga iesniegtā portfolio materiāliem un analizē tos;
iepazīstas ar izglītības iestādes administrācijas sniegtā pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtējuma saturu;
izvērtē pedagoga profesionālās darbības kvalitāti atbilstoši noteiktām šādas kritērijiem;
veido noteiktas šādas rezultātu kopsavilkumu.

Ja komisijas loceklis nepilda noteiktos pienākumus, komisija ar klātesošo locekļu balsu vairākumu atbrīvo komisijas locekli no pienākumu pildīšanas.

Komisijas sekretārs, kura pienākumus var veikt arī kāds no komisijas locekļiem,:

protokolē komisijas sēdes;

pieņem un lietvedībā noteiktajās kārtībās reģistrē pedagogu iesniegumus viņu profesionālās darbības kvalitātes novērtīšanai;

informē komisijas locekļus par komisijas sēdes vietu, datumu, laiku;

informē pedagogus par komisijas pieņemtajiem lēmumiem.

nodrošina komisijas dokumentācijas glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu noteikumiem.

Izmaiņas komisijas sastāvā var tikt veiktas, pamatojoties uz komisijas locekļa rakstisku un motivētu iesniegumu komisijas priekšsēdētājam. Izmaiņas komisijā tiek izskatītas un apstiprinātas komisijas sēdē, kuru sasauca komisijas priekšsēdētājs.

V. Lēmumu pieņemšana un apstrīdēšana

Komisija lēmumu pieņem balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairākkārtīgie no klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošs ir komisijas priekšsēdētāja balss.

Komisijas locekļim jāatturas no piedalīšanās lēmumu pieņemšanā, ja lēmums skar šīs komisijas locekļa personiskās, viņa īpašības, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumgaispārstāvībai ir attiecīgais komisijas loceklis.

Komisijas lēmums stājas spēkā nākamajās dienās pēc pieņemšanas, ja lēmumā nav norādīts citādi šādos termiņos.

Projekta īstenošanas laikā izglītības iestādes komisijas lēmumu pedagogi apstrīdēt nevar.

IZSKATĪTĀS UN APSTIPRINĀTĀS

Komisijas priekšsēdētājs:

(paraksts) / Inguna Lībeka

