



LATVIJAS REPUBLIKA  
RUDES PAMATSKOLA

---

Reģ.Nr. 90000031531, Rudē, Otaņķu pagasts, Nīcas novads, LV-3475  
Tālrunis 63407653, e-pasts: [rudespmsk@inbox.lv](mailto:rudespmsk@inbox.lv)

**Rudes pamatskolas attīstības plāns**  
**2017.-2019.gadam**

Skolas direktore Inguna Lībeka

Rudē 2017

## Rudes pamatskolas

**VĪZIJA** – veidot mūsdienīgu izglītības vidi, nodrošinot kvalitatīvu izglītības procesu, sniedzot izglītojamiem pašapliecināšanās iespējas un motivāciju tālākizglītībai.

**MISIJA** – organizēt kvalitatīvu izglītības ieguvu skolā realizējamās izglītības programmās, nodrošinot vispusīgu izglītību, izglītojamo konkurētspēju tālākās izglītības ieguvei, gatavību pilnvērtīgai dzīvei mainīgajā pasaulē.

**MĒRKIS** – pilnveidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, nodrošinot valsts pamatzglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu

**Rudes pamatskolas pašreizējā attīstības posma galvenie uzdevumi:**

- Nodrošināt optimālus apstākļus, inovatīvas metodes un formas, attīstot izglītojamo domāšanu, radošumu, sadarbības un komunikācijas prasmes;
- Veicināt izglītojamo atbildību, pienākumu ievērošanu un pašiniciatīvu;
- Sekmēt izglītojamo patriotisma, pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguvi un līdzdalību, gatavojoties Latvijas simtgadei.

### **I Skolas raksturojums**

Rudes pamatskola ir Nīcas novada dome (juridiskā adrese Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pag., Nīcas nov. LV-3473, tālrunis 63469049, fakss 63489502, e-pasts: [dome@nica.lv](mailto:dome@nica.lv), mājaslapa [www.nica.lv](http://www.nica.lv)) dibināta izglītības iestāde, kura organizē un īsteno izglītības procesu, nodrošinot izglītojamiem iespējas apgūt pamatzglītības programmu, pirmsskolas izglītības programmu, speciālās pamatzglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, speciālās pamatzglītības programmu izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem un speciālās pamatzglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.

Skola atrodas Nīcas novadā, 25 km attālumā no Liepājas, 4,5 km attālumā no novada centra. Rudes pamatskola darbojas 1875.gadā celtajā ēkā, kura pārbūvēta 1960.gadā, pirmsskolas grupas apmācība notiek pārbūvētā Otaņķu ciema administratīvajā ēkā. Skola sporta nodarbībām izmanto 2013.gadā rekonstruēto Rudes sporta namu.

### **Izglītojamo skaits**

Rudes pamatskolā, tāpat kā lielākajā daļā Latvijas, izglītojamo skaits pēdējo desmit gadu laikā samazinājies. Tas saistīts ar sociāli ekonomisko stāvokli novadā un demogrāfisko situāciju. Rudes pamatskolā mācās bērni no Otaņķu pagasta, Nīcas pagasta un Liepājas pilsētas.

2016./2017.m.g. Rudes pamatskolā pamatzglītību apgūst 43 izglītojamie, tai skaitā 5 izglītojamie apgūst speciālās pamatzglītības programmas. 17 izglītojamie mācās 1.-4.klasēs, 23 izglītojamie no 5.-9.klasei. Pirmsskolas izglītības grupas apmeklē 16 audzēkņi, no tiem 10 ir 5 un 6 gadus veci bērni un 6 bērni vecumā no 3

līdz 5 gadiem. Sakarā ar nelielo izglītojamo skaitu klasēs, tiek veidotas apvienotās klases. Skolā ir izveidoti 4 klašu komplekti – apvienota 1.un 2.klase, 3.un 4.klase, 5.un 6.klase, 7.un 8.klase. Ar dibinātāju finansiālu atbalstu daļa mācību stundas (latviešu, angļu, krievu valodas, Latvijas un pasaules vēsture, dabaszinības, matemātika) netiek apvienotas.

### Pārskats par Rudes pamatskolas izglītojamo skaitu

2014./2015.m.g. - 2016./2017.m.g.

	01.09.2014.	01.09.2015.	01.09.2016.
Pirmsskolas grupa (3-7g.)	18	18	18
1.klase	7	5	3
2.klase	7	8	5
3.klase	6	7	5
4.klase	8	6	7
5.klase	8	7	6
6.klase	0	8	7
7.klase	5	0	5
8.klase	3	6	0
9.klase	7	3	5
<b>Kopā</b>	<b>51</b>	<b>50</b>	<b>43</b>

### Sociālā vide

Otaņķu pagasts atrodas 25 km attālumā no bijušā rajona centra - Liepājas, diezgan reti apdzīvotā teritorijā. Iedzīvotāju skaits Nīcas novadā 2017.gada sākumā bija 3858, no tiem Otaņķu pagastā 896 iedzīvotāju. Novada teritorija aizņem 350,79 km<sup>2</sup>, no tiem Otaņķu pagasta teritorija – 120,5 km<sup>2</sup>. Iedzīvotāju blīvums Nīcas novadā – 11 iedz./km<sup>2</sup>.

Pašvaldībā ir nelielas nodarbinātības iespējas un mazattīstīta uzņēmējdarbība. Tas būtiski ietekmē ģimeņu sociāli ekonomisko stāvokli, kas ir ļoti dažāds. Rudes pamatskolā 2016./2017.m.g. mācās bērni no 36 ģimenēm, tai skaitā no 23 ģimenēm bērni mācās no 1.-8.klasei, no 6 ģimenēm bērni mācās gan pirmsskolas grupās, gan pamatskolā, bet no 7 ģimenēm bērni apmeklē tikai pirmsskolas grupas.

Bērni nāk no dažāda lieluma ģimenēm, tai skatā no 36 ģimenēm:

- 5 ģimenēs ( 16% ) ir tikai 1 bērns;
- 16 ģimenēs ( 35 % ) ir divi bērni;
- 6 ģimenēs ( 22 % ) ir trīs bērni;
- 3 ģimenēs (13 % ) ir četri bērni;
- 2 ģimenēs ( 8 % ) ir pieci bērni;
- 1 ģimenē ( 3 % ) ir seši bērni;

No 56 bērniem, kuri mācās pamatskolā un apmeklē pirmsskolas grupas, audžuģimenēs dzīvoja 0 bērni (0%); pie vecvecākiem vai radiem dzīvoja 2 bērni (4%); pilnā ģimenē ar savu tēti un mammu dzīvoja 42 bērni (75%); kopā ar patēvu vai pamāti dzīvoja 3 bērni (5%); bet nepilnās ģimenēs tikai ar mammu vai tēti dzīvoja 9 bērni (14%).

Izglītojamo vecāku nodarbinātība:

- algots darbs vismaz vienam no vecākiem vai abiem – 29 ģimenēm ( 78%);
- zemnieku saimniecības vai sekmīga mājsaimniecība – 1 ģimenēm ( 3%);
- bezdarbnieki vai strādā gadījuma darbus – 3 ģimenes ( 8%);
- ārzemēs ( kāds no vecākiem)– 3 ģimenes ( 8 %).

Rudes pamatskola atrodas lauku sociālā vidē, lielākajā no Otaņķu pagasta ciemiem – Rudē, kas skaitās arī pagasta centrs. Pagasta centrā atrodas pagasta pārvalde, bibliotēka, Otaņķu tautas nams, feldšerpunkts, veikals, pasts, Rudes sporta nams. Skolēni dzīvo gandrīz visā pagasta teritorijā. Tālāk par 2 kilometriem no skolas dzīvo 36 (70 %) pamatskolas posma izglītojamo un 11 48 %) pirmsskolas grupas audzēkņi. Pašvaldība nodrošina viņu nokļūšanu uz skolu un mājām. Skolas autobusa kopējais viena reisa maršruts ir 34 km.

### **Darbinieki**

Rudes pamatskolā strādā 16 pedagogi, no tiem pamatdarbā strādā 11 pedagogi (66 %). Nīcas novadā dzīvo 7 pedagogi (47 %), šīs skolas absolventi 3 (19 %). Lielākā daļa skolā strādājošo ir sievietes 13, ir 3 pedagogi - vīrieši. Pedagogu vidējais vecums – 44 gadi. Pilna pedagoģiskā likme ir 1 pedagogam. Pedagoģiskais darba stāžs:

Līdz 5 gadiem - 3 pedagogi

No 6 -10 gadiem -0 pedagogs

No 11-20 gadiem –7 pedagogi

No 21 – 30 gadiem – 3 pedagogi

Vairāk par 30 gadiem- 3 pedagogi

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, 7 pedagogi ir ieguvuši maģistra grādus, 4 skolotājiem ir otrs un arī trešais profesionālās kvalifikācijas diploms. Skolotāji regulāri papildina pedagoģisko meistarību profesionālās pilnveidesursos. No 16 skolā strādājošiem pedagogiem 3.profesionālās darbības kvalitāte ir 6 pedagogiem. Pēdējos gados mainījušies vēstures un sociālos zinību skolotājs, kā arī uz laiku pieņemti darbā vizuālās mākslas, mājturību un tehnoloģiju un sākumskolas skolotāji.

Skolas vadību nodrošina direktore un direktores vietniece audzināšanas darbā.

Skolā strādā 7 tehniskie darbinieki – saimniecības pārzinis, pavāre, pavāra palīgs, 2 apkopējas, sētniece un skolotāja palīgs pirmsskolas izglītības grupā. Visi skolas darbinieki ir apmeklējuši bērnu tiesību aizsardzības kursus.

### **Skolas budžets**

Rudes pamatskolas darbību nodrošina valsts budžeta mērķdotācija pedagogu algām un mācību līdzekļu iegādei, kā arī Nīcas novada domes dotācija no pašvaldības budžeta. Skolas finanšu līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā skolas uzturēšanai – telpu remontam, komunālo maksājumu segšanai, saimnieciskās dzīves nodrošināšanai, darbinieku un pedagogu atalgojumam. Daļa līdzekļu tiek izmantota mācību grāmatu, mācību līdzekļu, materiālu, tehniskā aprīkojuma iegādei. Katru gadu budžets tiek veidots, pamatojoties uz piešķirtajiem līdzekļiem un attīstības prioritātēm, lai gan ne vienmēr pašvaldības kapacitāte to spēj realizēt. Nīcas novada domes ekonomiste koordinē un regulāri pārbauda pamatskolas budžetu un tā izlietojumu.

**Pārskats par Rudes pamatskolas budžetu un tā izlietojumu  
2013. – 2016.**

	<b>2013. (LVL)</b>	<b>2014. (EUR)</b>	<b>2015. (EUR)</b>	<b>2016. (EUR)</b>
Pašvaldības dotācija	64689	97655	94626	87671
- Atlīdzība pedagoģiskajiem darbiniekiem un VSAOI	24445	41571	38843	39284
- Mācību grāmatu un mācību līdzekļu iegādei	2173	2816	3376	3858
- Preces un pakalpojumi	35625	50532	48490	42839
- Pamatkapitāla veidošana	2455	2736	3917	1690
Valsts mērķdotācija pedagogu algām un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām	42457	73543	75018	76361
- Pamatizglītības pedagogu algām	37308	64677	66636	66463
- Interesu izglītības pedagogu algām	1634	2655	2644	2677
- 5 un 6 gadīgo bērnu pedagogu algām	3060	5528	4675	6121
Valsts mērķdotācija mācību grāmatu un mācību līdzekļu iegādei	455	683	1063	1100

**II Skolas pašvērtējums**

**Iepriekš izvirzīti prioritāšu realizēšana**

Pamatjoma: Mācību saturs

Prioritāte: Mācību priekšmetu standartu pārzināšana un prasību izvirzīšana.

Sasniegtais:

- organizēti izglītojoši pasākumi skolotājiem par Valsts pamatizglītības standartu un tā ieviešanu mācību procesā,
- veikta stundu vērošana ar mērķi konstatēt skolotāju prasmi veidot stundas atbilstoši valsts pamatizglītības standartam,
- nodrošināta skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana atbilstoši Valsts pamatizglītības standartā noteiktajai kārtībai,
- tika veiktas izmaiņas skolas mācību priekšmetu un stundu plānā, mācību plānā iekļaujot mācību priekšmetus *Latvijas vēsture un angļu valoda*.

- licencēta speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811) – Nr.V-8499, 26.04.2016.
- pedagogi piedalījušies konferencēs, semināros un tālākizglītībasursos, kuri tika organizēti gan Nīcas novadā, gan Liepājas pilsētā un citur.
- mācību procesā pedagogi cenšas nodrošināt saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.

Pamatjoma: Mācīšana un mācīšanās

Prioritāte: Skolēnu mācīšanās procesa aktivizēšana un personīgās atbildības par mācību sasniegumiem celšana

Sasniegtais:

- pārbaudes darbi tiek plānoti atbilstoši tematiskajiem plāniem un tiek saskaņoti, informācija pieejama skolēniem
- uzsākts darbs pie vienotas skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzes
- skolēniem ir nodrošināta iespēja individuāli konsultēties pie mācību priekšmetu skolotājiem. Talantīgie bērni tiek rosināti piedalīties dažādos konkursos, olimpiādēs,
- atbilstoši skolas audzināšanas programmai, nodrošināta sadarbība ar skolēnu vecākiem.

Pamatjoma: Izglītojamo sasniegumi

Prioritāte: Izglītojamo sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā

Sasniegtais:

- izmantojot skolvadības programmu e-klase, tiek veikta regulāra skolēnu sasniegumu uzskaitē un analīze,
- izglītojamiem ir nodrošināta iespēja ikdienas darbā pielietot skolā pieejamos mācību līdzekļus, pašvaldība nodrošina bezmaksas mācību līdzekļus visiem izglītojamiem,
- izglītojamiem un viņu vecākiem tiek nodrošināta informācija par sasniedzamajiem rezultātiem katrā mācību priekšmetā,
- pēc nepieciešamības veikts darbs ar skolēniem, kuriem ir nepietiekams vērtējums, iesaistot skolas atbalsta personālu – psihologu, sociālo pedagogu,
- skolotāja palīgs, logopēds, skolas psihologs sadarbojas ar pedagogiem, lai nodrošinātu atbalstu skolēniem ar speciālās izglītības programmām un mācīšanās traucējumiem.

Pamatjoma: Atbalsts izglītojamiem

Prioritāte: Mācīšanās procesā sniegtais atbalsts.

Sasniegtais:

- skolā darbojas pašvaldības apmaksāts atbalsta personāls: logopēds, sociālais pedagogs, psihologs, skolotāja palīgs – speciālais pedagogs;
- skolēniem un vecākiem ir iespēja saņemt atbalsta personāla konsultācijas skolā vai pašvaldībā,
- notiek sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām atbilstoši normatīvajiem aktiem
- klases stundu programmā iekļautas karjeras izglītības tēmas.

- skolā kopā un klasēs atsevišķi notiek karjeras izglītību veicinoši pasākumi ( mācību ekskursijas uz uzņēmumiem un iestādēm, iepazīšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, u.c.)
- iesaistīšanās ESP projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” (kopā ar Nīcas vidusskolu un kopīgu karjeras konsultantu).

Pamatjoma: Iestādes vide

Prioritāte: Skolas mikroklimats

Sasniegtais:

- izglītojamie tiek nodrošināti ar personalizētu Rudes pamatskolas dienasgrāmatu,
- regulāri, reizi gadā notikušas praktiskas apmācības par rīcību ekstremālās situācijās ugunsgrēka gadījumā,
- regulāri tiek veiktas izglītojamo instruktāžas,
- saistībā ar Rudes pamatskolas 140 gadu jubileju rīkotas dažādas aktivitātes: projektu nedēļas tēma “Rudes skolai 140”, zīmējumu, radošo darbu konkursi u.c.
- vecāki kopā ar bērniem iesaistīti skolas vides labiekārtošanā (Īpaši pirmsskolas grupā),
- skolas pasākumos tiek izmantots Rudes pamatskolas karogs,
- skolai ir savs logo – pūce, kurš tiek izmantots iestādes noformējumā,
- skola regulāri informē par skolā notiekošo un pasākumiem, par izglītojamo dalību un panākumiem dažādās jomās, publicējot informāciju skolas un novada mājas lapā un novada avīzē “Nīcas Novada Vēstis”, reģionālajos laikrakstos “Kursas Laiks” un “Kurzemes Vārds”,
- izglītojamie tiek aktīvi rosināti piedalīties reģiona un valsts mēroga pasākumos, konkursos, aktivitātēs, nesot skolas vārdu tālāk.

Pamatjoma: Resursi

Prioritāte: telpu, iekārtu un resursu nodrošinājums un izmantošana.

Sasniegtais:

- ik gadu budžeta iespēju robežās notiek skolas telpu kosmētiskais remonts (izremontētas un daļēji ar jaunām mēbelēm apgādātas 6 mācību klases, skolas labierīcību telpas, skolas aktu zāle),
- biroja tehnikas un datortehnikas iegāde ( printeri, interaktīvā tāfele, portatīvie datori, projektors, kopētājs ),
- pašvaldība nodrošina izglītojamos ar bezmaksas mācību līdzekļiem,
- skolas darbinieki tiek iesaistīti finanšu līdzekļu plānošanā un sadalē,
- pedagogi un izglītojamie mācību procesā izmanto visus skolā pieejamos materiāli tehniskos resursus.
- ik gadu tiek apzinātas vajadzības materiālās bāzes pilnveidošanai mācību priekšmetos un iespēju robežās tās tiek realizētas visos mācību priekšmetos,
- pakāpeniski tiek iegādāti interaktīvie mācību līdzekļi,
- tiek iegādāti mācību līdzekļi, kuri izmantojami klases stundās un pasākumos,
- tiek iegādātas spēles pagarinātās dienas grupām.

Pamatjoma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritāte: Skolas attīstības plānošana

Sasniegtais:

- veikta izglītojamo, vecāku un pedagogu anketēšana ( Edurio sistēmā).
- veikta skolas darbības pašvērtēšana un sastādīts pašvērtējuma ziņojums.
- iesniegti nepieciešamie dokumenti Izglītības kvalitātes valsts dienestam.

**Skolas attīstības vajadzības**

<b>Joma</b>	<b>Turpmākā attīstība</b>
1. Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skolotāju sadarbību nodrošināšana starppriekšmetu saiknes plānošanā un realizēšanā.</li><li>• Sistemātiska mācību priekšmetu satura saskaņošana pa mācību priekšmetiem, lai īstenotu visaptverošu starppriekšmetu saikni.</li><li>• Mācību līdzekļu krājuma papildināšana.</li></ul>
2. Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mācību stundas efektivitātes un kvalitātes uzlabošana.</li><li>• Mācību sasniegumu izaugsmes nodrošināšana lielākajai daļai izglītojamo.</li><li>• Pedagogu sadarbības veicināšana, plānojot atklātās stundas kā efektīvu pieredzes apmaiņas formu.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izglītojamo mācību motivācijas veicināšana.</li><li>• Izglītojamo līdzatbildības par mācību sasniegumiem veicināšana.</li><li>• Izglītojamo mācīšanās prasmju attīstīšana.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Detalizēta tēmas un semestra noslēguma pārbaudes darbu analīze un iegūto rezultātu izmantošana mācību procesa pilnveidošanai.</li><li>• Katra mācību priekšmeta vērtēšanas kārtības un pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijus konkretizēšana, nodrošinot izglītojamo un viņu vecāku informēšanu par tiem.</li><li>• Akcentēt izglītojamo savstarpējo vērtēšanu un pašvērtēšanu ikdienas mācību darbā.</li></ul>
3. Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mācību priekšmetu skolotājiem turpināt darbu izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētē, to regulāri izmantot mācību procesa plānošanā un piemērotu metožu izvēlē.</li><li>• Rast efektīvas darba formas ar skolēniem, kuriem nepietiekami mācību sasniegumi.</li><li>• Skolotājiem meklēt metodiskus risinājumus skolēnu intereses radīšanai un spēju atraisīšanai visos mācību priekšmetos.</li><li>• Turpināt katru mēnesi informēt skolēnu vecākus par skolēna sasniegumiem un veicināt vecāku iesaistīšanos skolēna motivācijas attīstīšanā.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mērķtiecīgi turpināt uzsākto darbu izglītojamo sasniegumu valsts pārbaudes darbos uzskaitē un analīzē.</li><li>• Izmantot valsts pārbaudes darbu rezultātus mācību darba plānošanā un uzlabošanā.</li></ul>
4. Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atbalsta personāla sadarbības kvalitātes uzlabošana.</li><li>• Psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā atbalsta jomā sadarbība ar novada Sociālo dienestu.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšana par drošības jomas jautājumiem.</li> <li>• Izglītojamo līdzdalības veicināšana par savu uzvedību un rīcību</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesešu izglītības programmu piedāvājuma pilnveidošana atbilstoši izglītojamo interesēm.</li> <li>• Izglītojamo sociālo iemaņu – pašdisciplīnas, pašanalīzes un paškontroles pilnveidošana.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karjeras izglītības programmas īstenošana.</li> <li>• Klašu audzinātāju darbības skolēnu spēju izpētē un interesešu apzināšanā aktualizēšana un sadarbība ar karjeras konsultantu.</li> <li>• Izglītojamo rosināšana iesaistīties Ēnu dienā.</li> <li>• Karjeras nedēļas organizēšana skolā.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītojamo talantu un radošuma tālāka izkopšana.</li> <li>• Atbalsta pilnveidošana izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām un tā efektivitātes paaugstināšana</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sadarbība ar Liepājas pilsētas iekļaujošās izglītības centra speciālistiem.</li> <li>• Skolotāju profesionālās pilnveides nodrošināšana iekļaujošās izglītības jomā.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vecāku rosināšana aktīvāk izmantot e-klases pakalpojumus.</li> <li>• Vairāku vecāku dienu organizēšana mācību gada laikā.</li> </ul>
5. Izglītības iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītojamo savstarpējo attiecību uzlabošana.</li> <li>• Turpināt darbu pie skolas tēla uzlabošanas.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas fasādes siltināšana un remonts.</li> <li>• 1.un 3.stāva koridoru un kāpņu telpas remonts.</li> <li>• Mācību telpu plānveida remonts.</li> <li>• Skolas teritorijas atpūtas zonas labiekārtošana.</li> </ul>
6. Izglītības iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiāltehniskās bāzes papildināšana un pilnveidošana kvalitatīvai mācību priekšmetu apguvei.</li> <li>• Regulāra mācību līdzekļu un mācību grāmatu fonda pilnveidošana un atjaunošana.</li> <li>• Portatīvo datoru nodrošināšana skolotājiem.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pieredzes apmaiņas un sadarbības aktivizēšana ar citu skolu pedagogiem.</li> <li>• Tālākas pedagogu profesionālās kompetences mācību priekšmetos nodrošināšana.</li> </ul>
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attīstības plāna realizācijas uzraudzība, veicot plāna īstenošanas analīzi un nepieciešamās korekcijas.</li> <li>• Pašvērtēšanas procesa pilnveidošana, aktivizējot izglītojamo, vecāku, pedagogu iesaistīšanos.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu kolektīva mobilizēšana kompetenču pieejā balstītā mācību satura ieviešanā.</li> <li>• Sadarbības pilnveidošana ar skolas padomi un līdzpārvaldi.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas un skolotāju iesaistīšanās starptautiskos projektos.</li> <li>• Skolas tēla sabiedrībā atpazīstamības veicināšana.</li> </ul>



## Skolas attīstības prioritātes 2017.- 2019.gadam

<b>Pamatjoma</b>	<b>2017.g.</b>	<b>2018.g.</b>	<b>2019.g.</b>
<b>Mācību saturs</b>	Kompetencēs balstīta mācību satura ieviešana	Kompetencēs balstīta mācību satura ieviešana	Kompetencēs balstīta mācību satura ieviešana
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Mūsdienīgas mācību metodes, ņemot vērā skolēnu intereses un talantus	Mūsdienīgas mācību metodes, ņemot vērā skolēnu intereses un talantus	Mūsdienīgas mācību metodes, ņemot vērā skolēnu intereses un talantus
<b>Skolēnu sasniegumi</b>	Uzlabot skolēnu sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos	Uzlabot skolēnu sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos	Uzlabot skolēnu sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos
<b>Atbalsts skolēniem</b>	Skolēnu karjeras izvēles sistēmas izveidošana		
<b>Skolas vide</b>	Pozitīva skolas tēla veidošana	Pozitīva skolas tēla veidošana	Pozitīva skolas tēla veidošana
<b>Resursi</b>	Turpināt skolas telpu, iekārtu un resursu uzlabošanu mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai	Turpināt skolas telpu, iekārtu un resursu uzlabošanu mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai	Turpināt skolas telpu, iekārtu un resursu uzlabošanu mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	Attīstības plāna īstenošana	Attīstības plāna īstenošana	Attīstības plāna īstenošana

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolēnu sasniegumi</b>		
<b>Prioritāte</b>	<b>Uzlabot skolēnu sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos</b>		
<b>Mērķis</b>	<b>Nodrošināt mācību priekšmetu apgūšanu atbilstoši skolēnu spējām, palielinot to skolēnu skaitu, kuri mācību vielu apgūst augstā un optimālā līmenī</b>	RR	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Skolēnu sasniegumi ikdienas mācību darbā ir ar pozitīvu izaugsmi, palielinoties optimālā un augsts līmeņa sasniegumu īpatsvaram Uzlabojušies 3., 6., 9. klases skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos Skolēni piedalās un gūst labus rezultātus mācību priekšmetu olimpiādēs., konkursos		

Ieviešanas gaita				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Analizēt skolēnu sasniegumus 3., 6., 9. klasēs valsts noteiktajos pārbaudes darbos, izvirzot turpmākā darba uzdevumus, lai uzlabotu sasniegumus valsts pārbaudes darbos	Mācību priekšmetu skolotāji	Pēc katra valsts pārbaudes darba	Valsts pārbaudes darbu analīzes materiāli	direktore
Izstrādāt dažāda līmeņa pārbaudes darbus, veicinot diferencētu pieeju mācību procesam un mācību sasniegumu vērtēšanai	Mācību priekšmetu skolotāji	Visu laiku	Skolēnu sasniegumu vērtēšanas nolikums	direktore
Veicināt skolēnu sasniegumus dažādās jomās, aktivizējot izglītojamā pašizaugsmi, piedalīties starpnovadu olimpiādēs, konkursos	Mācību priekšmetu skolotāji	Visu laiku	Metodiskie materiāli	Direktore, MA vadītāji
Uzlabot darbu ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, kā arī ar tiem, kuriem ir psihologa, logopēda izstrādāti ieteikumi mācību procesam	Mācību priekšmetu skolotāji, atbalsta personāls	Visu laiku	Individuālie plāni	Direktore, klašu audzinātāji

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts skolēniem</b>		
<b>Prioritāte</b>	<b>Skolēnu karjeras izvēles sistēmas izveidošana</b>		
<b>Mērķis</b>	<b>Nodrošināt kvalitatīvas informācijas par karjeras izvēli pieejamību</b>	RR	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Skolēni ir informēti un ir pieejama informācija par karjeru, tālākās izglītības iespējām Karjeras tēmas ir integrētas mācību priekšmetu saturā		

Ieviešanas gaita				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Sniegt informāciju un atbalstu pedagogiem par karjeras izglītības tēmu integrēšanu sava mācību priekšmeta saturā	MA vadītāji	Visu mācību gadu	cilvēkresursi	Direktors vietnieks audzināšanas darbā, karjeras konsultants
Analizēt karjeras izglītības tēmu integrēšanu mācību priekšmetu saturā	MA vadītāji	Mācību gada beigās	Pedagoga darba pašvērtējums, MA protokoli	Direktors vietnieks audzināšanas darbā, karjeras konsultants
Projekta ietvaros ieviest štata vietu "karjeras konsultants"	direktore	2017.gada februāris	cilvēkresursi	direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas resursi</b>		
<b>Prioritāte</b>	<b>Turpināt skolas telpu, iekārtu un resursu uzlabošanu mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai</b>		
<b>Mērķis</b>	<b>Veikt mācību vides labiekārtošanu un nodrošināt mācību kabinetus ar materiāltehniskajiem resursiem</b>		
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<p>Skolā ir visas izglītības programme īstenošanai nepieciešamās telpas, to iekārtojums ļauj nodrošināt pilnvērtīgu mācību procesu,</p> <p>Mācību priekšmetu kabineti ir pietiekami nodrošināti ar standarta apguvei nepieciešamajiem materiāli tehniskajiem līdzekļiem, tie tiek papildināti un atjaunoti</p> <p>Skolēni un skolotāji rūpējas par telpu un materiāltehnisko līdzekļu saglabāšanu</p>		

Ieviešanas gaita				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izskatīt priekšmetu skolotāju pieteikumus jauna mācību kabineta aprīkojuma iegādei, izvērtējot tā nepieciešamību	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji	Katru gadu	Skolas budžets	direktore
Papildināt metodiskās literatūras, spēļu (attīstoās un erudīcijas), stimula un didaktisko materiālu klāstu	Priekšmetu skolotāji	Katru gadu	Skolas budžets	direktore
Izveidot brīvā laika pavadīšanas telpu ( pagarinātās dienas grupai)	Direktore, saimniecības daļas vadītājs	2017.gads	Skolas budžets	direktore
Veikt skolas 1.stāva koridora un kāpņu telpu remontu	Direktore, saimniecības daļas vadītājs	2020.gads	Skolas budžets	direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>		
<b>Prioritāte</b>	<b>Attīstības plāna īstenošana</b>		
<b>Mērķis</b>	<b>Nodrošināt skolas attīstības plāna īstenošanu, piedalīties visām ar skolas darbu saistītajām iestādēm un personām</b>		
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<p>Skolā ir izstrādāts un pašvaldībā apstiprināts attīstības plans līdz 2020.gadam.</p> <p>Ar plānu iepazīnušās visas ieinteresētās puses</p> <p>Ir noteikta pārraudzības kārtība un atbildība par attīstības plāna izpildi un korekcijām</p> <p>Tiek veikta analīze un rezultātu novērtēšana, kā norisinās attīstības plāna īstenošana</p> <p>Attīstības plānā tiek veiktas nepieciešamās korekcijas, saskaņojot ar pašvaldību</p> <p>Attīstības plans ir pieejams visām ar skolu saistītām personām</p>		

Ieviešanas gaita				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Iesaistīt skolotājus, skolēnus, vecākus skolas attīstības plāna veidošanā	direktore	2019.gads	Pedagoģiskās padomes sēdes, skolas padome, vecāku sapulces	direktore
Izvērtēt skolas darbību, apzināt nepieciešamības, norādīt prioritātes	direktore	2019.gads	Anketas SWID datu bāze	direktore
Iepazīstināt visas ieinteresētās puses ar attīstības plāna projektu	direktore	2019.gads	Skolas pašvērtējuma ziņojums, publicitāte	direktore
Apspriest un apstiprināt attīstības plānu	direktore	2020.gads	Attīstības plāns	Direktore
Veikt regulāru analīzi un rezultātu novērtēšanu attīstības plāna īstenošanā	direktore	Katru gadu	Anketas datu bāze	Direktore
Nodrošināt attīstības plāna publicitāti un pieejamību visām ieinteresētajām personām	direktore	regulāri	Attīstības plāns	Direktore
Informēt skolas kolektīvu, vecākus par attīstības plāna īstenošanas gaitu	direktore	1x gadā	Skolas vecāku sapulce, skolas darbinieku sapulce	Direktore
Uzsākt jauna attīstības plāna izstrādi	direktore	2019.gads	Attīstības plāna projekts	direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>		
<b>Prioritāte</b>	<b>Mūsdienīgas mācību metodes, ņemot vērā skolēnu intereses un talantus</b>		
<b>Mērķis</b>	<b>Mācīties ir interesanti</b>		
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Skolēni aizrautīgi un motivāti mācās Skolotāji izmanto aktīvās, motivējošas metodes Vecāki ir palīgs un piemērs		

Ieviešanas gaita				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Veidot stundas ārpus klašu telpām. Aktīvo mācīšanas metožu ieviešana un papildināšana	MK vadītāji	Katru gadu	Skolas budžets	Direktore
Pilnveidot mājas darbu formas, padarot mājas darbus interesantus. Sabalansēt to daudzumu un apjomu	Priekšmetu skolotāji	Katru gadu	Priekšmetu MK	Direktore
Rādīt atklātaās stundas kolēģiem	Priekšmetu skolotāji	Katru gadu	Cilvēkresursi	Direktore
IKT ieviešana mācību stundās	Priekšmetu skolotāji	Katru gadu	Skolas budžets	Direktore



<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas vide</b>		
<b>Prioritāte</b>	<b>Pozitīva skolas tēla veidošana</b>		
<b>Mērķis</b>	<b>Veicināt skolas atpazīstamību un piederības sajūtu</b>		
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Pozitīvs sabiedrības viedoklis par skolu Notikumi skolā regulāri tiek atspoguļoti presē Skolēni un skolas darbinieki ievēro Iekšējās kārtības noteikumus		

Ieviešanas gaita				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Atspoguļot skolas dzīvi masu saziņas līdzekļos	Skolotāji, direktore	Visu periodu	Skolas un pašvaldības mājas lapa	Direktore
Organizēt pasākumus, kas veicina pozitīvu mikroklimatu skolā	Dir.vietn. audzināšanas darbā	Visu periodu	Skolas budžets un cilvēkresursi	Direktore
Sadarboties ar pašvaldību, Otaņķu pagasta pārvaldi u.c. iestādēm, organizācijām	Direktore	Visu periodu	Cilvēkresursi	direktore

